

УТВЪРЖДАВАМ: X

/ Боряна Савова/

Заповед № № 1 /15.09.2020г.

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
НА ДГ „СВЕТУЛКА“ С.МОКРЕШ,ОБЛ.МОНТАНА
ЗА ПЕРИОДА 2020 - 2025 г.**

Приема се на основание чл. 263 ал. 1 т. 1 от ЗПУО

Решение на ПС№1 от 11.09.2020г., Протокол № 1

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ВЪВЕДЕНИЕ	стр.3
II. АНАЛИТИЧНИ АСПЕКТИ НА АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ	стр.4
III. АСПЕКТИ НА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ.....	стр.14
IV.ИМИДЖОВИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА	стр.14
V.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	стр.15
VI.ПРИОРИТЕТНИ НА ПРАВЛЕНИЯ НА СТРАТЕГИЧЕСКО РАЗВИТИЕ ...	стр.16
VII.ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ.....	стр.17
VIII.ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА..	стр.19
IX.РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ.....	стр.20
XI.МОНИТОРИНГ НА ДЕЙНОСТТА.....	стр.20
XII.ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:.....	стр.21

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата стратегия е насочена към ПЕРСПЕКТИВАТА за развитие на детската градина като модерна и непрекъснато развиваща се образователна институция в отговор на очакванията на съвременното дете и непрекъснато нарастващите очаквания към предучилищното образование. Тя е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на ДГ „Светулка“. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещите действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство. Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързаните мисия, визия, ценности, дейности, цел и подцели.

ДГ „Светулка“ осъзнава новата си мисия на организатор, създаващ условия за личностно развитие на децата, чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания. Новата мисия на детската градина можем да открием в емблематичния доклад на ЕК по образование, в който са изведени следните четири приоритетни стълба:

- превръщане на ученето през целия живот и на мобилността в реалност;
- подобряване на качеството и ефективността на образованието и обучението;
- насърчаване на равнопоставеността, социалното сближаване и активното гражданско участие;
- подобряване на творчеството и новаторството, включително предприемачеството, на всички равнища на образование и обучение.

Равният достъп до образование, е израз на политиката за прилагане на личностен подход в съобразяването с индивидуалните особености и различия на всяко дете. Качественото образование се свежда не само до усвояване на знания, но и до развитие на личността, създаване на условия за изява на нейните творчески и индивидуални способности с цел добра социална реализация.

Отчитайки въздействието на новите реалности върху мисията и целите на учебната институция, в условията на общество на знания и осъзнавайки значението на стратегическото планиране като средство за мотивиране на колектива за осъществяване на промяна, педагогическият екип на ДГ „Светулка“ взе решение, да се предприемат действия относно разработване на Стратегия за развитие на детската градина за периода от 2020г. до 2025г., ориентирана към реализиране на политики и мерки за постигане ключови компетентности в обучението на децата от три до седемгодишна възраст. Очакванията от прилагането на Стратегията се изразяват в промяна на отношението, нагласите и мотивите на педагозите, в посока, осъществяване на новата мисия: качествено образование, основано на личностния подход за придобиване на ключови компетентности на базата на непрекъснатото самоусъвършенстване и квалификация на колегията, за създаване и прилагане на иновации в полза на развитието на децата .

II. АНАЛИТИЧНИ АСПЕКТИ НА АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ВЪНШНИТЕ ФАКТОРИ

За обективен и цялостен анализ на вътрешните и външни фактори, които влияят на развитието на детската градина е необходимо да се уточнят компонентите и техните показатели, както и методът, с който той да се извърши.

Първи етап: Събиране на обективни данни за състоянието на детската градина по компонентите, посочени в таблицата и тяхното класифициране като силни и слаби

страни.

Втори етап: Качествен анализ на получената информация от гледна точка на причините, които затрудняват или неблагоприятстват развитието на детската градина и възможностите за бъдещото развитие.

Най-разпространеният, но и най-надежден метод за качествен анализ на вътрешната и външната среда, е методът SWOT-анализ. Чрез него се прави оценка на силните страни (S-Strength) и слабите страни (W-Weakness) на детската градина, на благоприятните възможности (O-Opportunities) и заплахи (T-Threats) пред нея. Интерпретацията на данните може да се представи във вид на таблица. Използване на метода SWOT-анализ за оценка на данните, е необходимо условие за определяне вида и посоката на стратегията, база за формулиране на приоритетите, специфичните цели и мерки. За вземане на решения относно стратегическото развитие на детската градина по отношение на отделните компоненти препоръчително е да се използва SWOT – матрицата.

SWOT – матрица, която включва вътрешни фактори (силни страни - S, слаби страни – W) и външни фактори (възможности и перспективи – O, затруднения – T).

Трети етап: Формулиране на изводи за дефиниране на целите за развитието на детската градина и на най-благоприятния път за тяхното реализиране.

SO -Стратегия на незабавното действие

(Използване на възможностите за реализация на плюсовете)

ST-Стратегия на експериментиране

(Използване на плюсовете за елиминиране на опасностите)

WO -Стратегия на реформиране

(Преодоляване на слабостите с цел създаване на нови възможности)

WT-Стратегия на ликвидиране

(Разработване на защитен план, който да не позволява слабостите да бъдат активизирани от заплахи)

1.1. Деца

В ДГ ”СВЕТУЛКА“ се приемат деца на възраст 3–7 години, по желание на родителите

(съгласно ЗПУО), като се сформира една сборна група по реда и правилата за прием на Община Вълчедръм, чрез прием на Заявления по образец в учебната институция.. Осъществява се популяризиране, изява и презентирание творчеството на децата посредством изложби, концерти, базари, а децата се приобщават към националните ценности и традиции. Създаден е гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра–обучение–труд. Родителите са включени в прекия образователен процес, чрез родителски инициативи. Създадена е фейсбук страница за комуникация с родители, както и официална уеб страница на детската градина.

<p><u>Силни страни:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак; 2. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България; 3. Няма очертан демографски срив и липса на деца; 4. Осъществена е приемственост детска градина–училище; 5. Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата; 6. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата; 7. Туширане напрежението, тревожността и агресивните прояви; 	<p><u>Слаби страни:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.
<p><u>Възможности и перспективи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изграждане на организационна култура, ориентирана към утвърждаване на ценности и просперитет; 2. Съхранение и развитие на знанието в институцията; 3. Утвърждаване на система от педагогически дейности в най-добър интерес на детето и неговия успех; 	
<p><u>Затруднения: Липсата на родителски капацитет на семействата от уязвими групи.</u></p>	

--

1.2.Кадрови потенциал на детската градина

Брой на педагогическия персонал – 2 души.

Възрастов състав – 43-57 годишни.

Образование на педагогическия персонал – Професионален бакалавър,Магистър

Професионално квалификационна структура – двама от двама педагогически специалисти са с V ПКС

. В детската градина няма главен учител. Има 1 директор, 1 старши учител и трима непедagogически персонал от които двама домакин и готвач съвместяват и длъжностите чистач на 0.5 щатни бройки.Административно-управленската дейност се осъществява възоснова на годишно планиране. Системно се провеждат Педагогически съвещания, на които се разглеждат въпроси, касаещи квалификацията на служителите, проблеми на възпитанието и обучението на децата, приемане на планове, графици, сценарии за тържества

<p><u>Силни страни:</u></p> <p>1.Наличие на квалифицирана и отговорна педагогическа колегия.</p> <p>2.Утвърдена екипност на различни равнища.</p> <p>3. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.</p> <p>5. Достатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца от уязвими групи,работа в мултикултурна среда и корекция на т.нар. „трудни“ деца.</p>	<p><u>Слаби страни:</u></p> <p>1.Липсата на делегиран бюджет</p> <p>2.Липсата на заместващи учители,което води до претоварване на педагозите при отсъствието на един от тях</p>
<p><u>Възможности и перспективи:</u></p> <p>1.Мотивиране на учителите да овладяват високо ниво на компютърни умения и чужди езици.</p> <p>2.Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.</p>	

Затруднения:

Недостатъчно желание за ангажираност на родителите,за които образованието не е ценност и водят децата само,за да не бъдат лишени от детски надбавки

1.3.Организация на материална среда

Състоянието на материално-техническата база е задоволително. ДГ „Светулка“ е с остаряла материална база.Сградата е изградена за училище през 1938 година.Като ЦДГ функционира от 1971 година.Основен ремонт не е правен никога ,само козмитични такива.Покривът тече,тоалетните не са оборудвани със гърнета.В съществуващото разпределение на сградния фонд на ДГ има много добра възможност за развитие на игрова, учебна и техническа дейност. Има пригоден физкултурен салон. Има обособени кабинети на директор, мед.сестра. Достатъчен библиотечен фонд – специализирана литература - педагогическа и психологическа, утвърдени учебни помагала от различни издателства, художествена детска литература.

Игровото дворно пространство е повече от достатъчно,но с остаряло и вече опасно оборудване.Спалното помещение е с легла,дюшеци и възглавници от 55 години.Средата не е приемлива за децата,тъй като в домовете им обстановката е по приятна и съвременна .Без финасиране от общината и без нейното разрешение да се използват средства от собствения бюджет на ДГ няма как да се справим и подобрим материалната база.

Оградата на ДГ е в окаян вид,а поддръжката на дворното пространство/косене/ се извършва от Кметство Мокреш.

Силни страни:

- 1.Обособени отделни помещения занималня и спалня
- 2.Игрови площадки на двора
- 3.Достатъчна пълняемост на групата в последните години
- 4.Редовно посещение на децата от задължителните групи

Слаби страни:

- 1.Недостатъчно финансиране за подобряване на материалната база
- 2.Липса на оптимален брой технически устройства за осъщесвяване на

	педагогическия процес
<u>Възможности и перспективи:</u>	
<p>1.Търсене на възможности за включване в различни програми за ремонти и реконструкции.</p> <p>2.Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство</p>	
<u>Затруднения:</u>	
<p>1.Недостатъчен финансов ресурс за реализиране на местните дейности по снабдяване с материали, консумативи, техника, ремонтни дейности</p>	

1.5.Финансиране

Финансирането на детската градина е смесено - делегирани от държавата дейности (Държавни отговорности) и общинско (Местни отговорности). Градина не е на делегиран бюджет. Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие, външно оценяване и др.

<u>Силни страни:</u>	<u>Слаби страни:</u>
<p>1.Дарения от физически лица по определените правила.</p> <p>2.Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата и други.</p> <p>3.Введена електронна система за финансово управление контрол.</p> <p>4.Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.</p>	<p>1.Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база</p> <p>2. Не делегиран бюджет, управляван целесъобразно и прозрачно от директора, съгласувано с</p>

	обществения съвет, по приоритетите на градината.
<u>Възможности и перспективи:</u>	
1.Кандидатстване за включване в различни национални и европейски проекти и програми; 2.Мотивиране на родителите към по-активно сътрудничество с ДГ	
<u>Заплахи и рискове:</u>	
1.Недостатъчни средства за основни и текущи ремонти. за материали, консумативи, дидактични помагала.	

1.6.Медицинско обслужване

Медицинското обслужване на детското заведение се осъществява от медицинско лице, чийто работодател е Кметът на Община Вълчедръм. Дейностите, които осъществяват, са следните:

- медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;
- превенция на здравето на децата;
- организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;
- участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отдих, туризъм и спорт за децата;
- организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, специални програми за правилно хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение;

Контролът върху дейностите се осъществява от РЗИ и от органите на БАБХ .

<u>Силни страни</u>	<u>Слаби страни</u>
<p>1.Компетентен и добре подготвен екип.</p> <p>2..Учители и медицински специалист учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.</p> <p>5.Пълноценно се използва дневният режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.</p> <p>6.Има санитарно- епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.</p> <p>7.Акцентира се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.</p>	<p>1.Медицинското лице не е всеки ден в ДГ,а само два пъти седмично,</p>
<p><u>Възможности и перспективи:</u></p> <p>1.Изграждане навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.</p> <p>2.Насищане на режима с активна двигателна дейност.</p>	
<p><u>Затруднения и рискове</u></p> <p>Безотговорно отношение на родителите към здравословното състояние на децата при наличие на вирусни или бактериални инфекции,самолечение с антибиотици.</p>	

1.7.Хранене

Храната се приготвя според изискванията на Закона за храните, Закона за здравето, Наредба №5/25.05.2006 г. за хигиена на храните, Наредба №9/ 21.03.2005 г. за условията и реда на създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, съхраняване и използване на особено бързо развалящи се продукти, Наредба №6/ 10.08.2011 г. на МЗ за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба №9/ 16.09.2011 г. на МЗХ за специфични изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата. Приготвянето на храната става на място, а доставката на продуктите е на база сключени

договори от общината с фирми доставчици по закона за обществена поръчка с предмет „доставка на хранителни продукти.....“ Менюто се изработва от комисия в състав: мед.специалист, домакин и готвач и се утвърждава от директора. То се предоставя на вниманието на родителите за цялата седмица. Менюто е задължително за изпълнение. Подмяна се допуска само след съгласуване с директора. Родители, учители, персонал и медицинската сестра заедно работят за създаване на нужните навици и умения у децата. Децата се хранят четири пъти дневно. Учителите, медицинската сестра и пом.-възпитателите следят децата да се хранят пълноценно. Според възрастта се спазват и изискванията за самообслужване. Продуктовият набор отговаря на изискванията на РЗИ.

<u>Силни страни</u>	<u>Слаби страни</u>
<p>1.По време на хранене се ползват без спестяване необходимите съдове и прибори, като според възрастта на децата те се включват при сервиране, отсервиране, почистване след хранене и др.</p> <p>2.Отговорност за предлаганото количество от кухнята носи готвачът, а качеството се контролира от директора и мед.персонал</p> <p>3.Разработена е и се прилага НАССР система с /”Анализ за контрол на критичните точки”/, по която се водят редовно записи.</p>	
<p><u>Възможности и перспективи:</u></p> <p>.</p>	
<p><u>Затруднения и рискове:</u></p>	

1.8.Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда:

В комуникативния опит на детето от предучилищна възраст се включва умението му за установяване на взаимодействия и взаимоотношения с връстници и възрастни в детското заведение, в семейството и навън от тях. В това отношение възможностите за по-глобална

социална среда се свързват с развитието на умения за емоционална и поведенческа отзивчивост при общуване с непознати, за умения за преодоляване на различните по характер бариери на общуване. От всичко това следва, че ще се осигурява право на участие на семейството като равностоен партньор в реализирането на единен възпитателен процес чрез активни, синхронизирани взаимодействия между родители, образователни институции и други фактори от социално-педагогическата система. Родителят, като възпитател, е съюзник в модела на педагогическо взаимодействие с детето, той е субект, който въвежда, осигурява и стимулира развитието на детето при усвояване на семейната субструктура. Особено важно при привличането на родителите е, да се отчита тяхната ситуация – различието в образованието, доходите, вписването им в социални мрежи и заеманите властови позиции, които могат да се отразят върху възможностите и желанието им да участват в конкретни взаимоотношения с детското заведение. Взаимодействията между детската градина и семейството са едни от най-важните. За по-добрата интеграция между тези две социални структури си поставяме за цел техните взаимоотношения да бъдат поставени на основата на пазарните механизми – търсене и предлагане. Детските градини предлагат на родителите определени възпитателно-образователни услуги, Това обуславя необходимостта детската градина да си изгради една стратегия на поведение, адекватна на желанията, потребностите и интересите на родителите /т.е. на търсенето/. За да бъде удовлетворено търсенето, е необходимо детското заведение, респективно директорът, много добре да познава потребностите на родителите, както и изискванията им към детското заведение и учителите. Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда води до повишаване на социализацията ефект от нейната дейност в социалната общност като цяло; ще превърне детската градина в дом на радостта, където децата идват с удоволствие.

<u>Силни страни</u>	Слаби страни
1.Традиции в сътрудничеството на родителите при съвместни мероприятия – празници, развлечения, родителски срещи, ежедневни разговори и препоръки и др. 2.Приемственост с началните училища в района 3.Оформен е уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родителите. 4.Подкрепа при организирането на изяви на децата от ДГ -	Проблеми с определени родители – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на

<p>участия в празници на района .</p> <p>5. Установено е сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата</p>	<p>критериите за развитие на децата, свръх-очаквания и други</p>
<p><u>Възможности и перспективи:</u> Обогатяване, иновиране и развитие на формите на работа с родителите. Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение</p>	
<p><u>Затруднения и рискове:</u> Диагностициране на интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията и тактиката на детското заведение, на кадровата политика и образователна дейност.</p>	

1.9.. Идентификация на проблемите

1.9.1. Общи проблеми:

- Липсва национален инструментариум за диагностика.
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина – закаляване, съвременна образователна и здравословна среда и др.

1.9..2. Специфични проблеми:

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в предучилищна възраст.
- Затруднена идентификация на нестандартните деца и липса на адекватна корекционна дейност.
- Проблеми с родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръхпретенции и др.

Детската градина като институция функционира в условията на променена и агресивна среда, която оказва силно влияние върху поведението на децата. Основният, очертаващ се проблем е свързан с намирането на адекватна реакция, засягаща преобразуването на педагогическата система, промяна на целите, технологиите, отношението и стила на работа на учителите. Решаването на тази

трудна задача преминава през мотивационната сфера на педагозите, а това е изключително деликатен и чувствителен проблем на днешното време.

1.9.3. Политически

- Стратегическата цел на новия Закон за предучилищното и училищното образование е повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на децата от образованието
- Качествена промяна в методите и организацията на обучение
- Внедряване на иновации на базата на ИКТ
- Ново отношение към детето и учителя

1.9.4. Икономически

- Нестабилна икономика
- Ниски доходи на семействата
- Безработни родители

1.9.5. Социални

- Влошаване на демографските показатели
- Ниска заинтересованост на родителите
- Отрицателно влияние на средата върху възпитанието на детето
- Влияние на икономическата криза
- Обществена търпимост към отрицателните явления в обществото и престъпността
- Намаляване броя на децата
- Нарастване на социалните различия между децата
- Негативно отношение към детската градина

- Очертаваща се криза за учителски кадри, нежелание на студентите да се реализират в учителската професия

Изводи

Външната среда оказва неблагоприятно въздействие върху развитието на българското образование. Най-силно изразени негативни фактори са икономическата и социалната среда, които имат определящо значение. Прогнозите за тяхното развитие и влияние са противоречиви. От една страна, като член на Европейския съюз, България ще преследва целите на догонване и изравняване със стандартите на икономическо и социално развитие на останалите страни членки. От друга – нарастват опасенията за рецесия в Евросъюза поради влиянието на световната финансова криза. При тази неопределеност е трудно да се предвиди тенденцията в развитието на тези два фактора. Може обаче да приемем на базата на сегашното им състояние, че те ще запазят негативното си въздействие върху образователната система.

III. АСПЕКТИ НА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ

1. Динамично управление на образователния процес, обвързването му с конкретните резултати, оценка на миналия опит и бъдещото развитие
2. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешноучилищната контролна дейност
3. Повишаване на социалните умения на децата, чрез подпомагане на личностното им развитие
4. Създаване на подкрепяща среда за деца, склонни към насилие и агресия, утвърждаване на позитивни модели на поведение
5. Развитие на включващото образование за децата със специални образователни потребности
6. Повишаване качеството на публичните изяви на учителите
7. Поддържане на интернет страница на детската градина с възможности за поставяне на въпроси, даване на мнения и предложения, публикуване на вътрешни нормативни документи, бланки, съобщения, постижения на учители и деца,

предстоящи събития в галерия със снимки

8. Засилен диалог със заинтересованите страни
9. Възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации: периодично провеждане на практически обучения – проиграване на основни бедствени ситуации (земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт)
10. Възпитаване на устойчиви навици и умения за здравословно хранене и активно спортуване
11. Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание
12. Привличане на способни млади хора към учителската професия

IV.ИМИДЖОВИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА -Детската градина е популярна сред обществеността на населеното място и в областта като учебна институция с дългогодишна история и успехи в образователното дело.

МИСИЯ НА ДГ „СВЕТУЛКА”

Изграждане на адекватна среда за пълноценна социализация и реализация потенциала на всяко дете, чрез професионално сътворяване на педагогически целесъобразно пространство за игра, познание, общуване и творчество, чрез желани и значими за децата и техните родители форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото.

ВИЗИЯ НА ДГ ”СВЕТУЛКА”

Иновативен професионален екип на детската градина, работещо партньорство със семействата на децата за пълноценно обгрижване и образование на всяко дете, съобразно личните му потребности и интереси. Привлекателна образователна институция за деца от предучилищна възраст, където всяко дете е щастливо, защитено и подкрепено и в която, детето е център на педагогическото взаимодействие и изследва света, експериментира, общува пълноценно за обогатяване на детските компетентности.

ЦЕННОСТИ

1. Детето и детството.

2. Образователна подкрепа.
3. Можещи, знаещи, квалифицирани и учещи се педагогически специалисти.
4. Доверие и взаимно уважение между участниците в педагогическия процес.
5. Равен старт за всички деца, независимо от различията им.

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Качествено предучилищно образование за всяко дете.

V.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Поддържане на висок професионален имидж на ДГ „СВЕТУЛКА“.

Индикатори:

- 1.1. възможности за изява на детските постижения
- 1.2.обратна връзка на началните училища.

2. Поддържане на висока степен на професионална мотивация, реализация и изпълнение от членовете на екипа на детската градина. Индикатори:

- 2.1. кариерно развитие и придобиване на ПКС;
- 2.2. участия в квалификационни форми;
- 2.3. представяне на добри педагогически практики;
- 2.4. иновации и публикации.

3. Възпитаване и обучение чрез създаване на Учеща среда и емоционален комфорт за всяко дете.

Индикатори:

- 3.1 поддържане и непрекъснато иновативно обогатяване на материалната среда;
- 3.2 позитивна и привлекателна образователна среда;
- 3.3 осигуряване на разнообразие на желани от децата дейности;
- 3.4. практическо реализиране на качествено и интерактивен педагогическо взаимодействие с децата.

4. Развитие и усъвършенстване на партньорските отношения на детската градина със

семейството и обществената среда.

Индикатори:

- 4.1 поддържане на системни и работещи взаимодействия;
- 4.2 организиране на съвместни дейности;
- 4.3 подобряване на образователната среда в детската градина;
- 4.4 позитивен имидж.

5. Ефективен мониторинг на дейността. Индикатори:

- 5.1. условия за насърчаване на професионалната рефлексия у работещите;
- 5.2. резултати от вътрешен и външен контрол;
- 5.3. отчетност и прозрачност на дейността;
- 5.4. анализ на изпълнението и очертаване на перспективи.

6. План за иновационни политики и управление на процесите и дейностите на ДГ „СВЕТУЛКА“ за:

- 6.1. оптимизиране на средата;
- 6.2. насърчаване на успеваемостта;
- 6.3. изграждане позитивна общност;
- 6.4. ресурсно осигуряване.

VI. ПРИОРИТЕТНИ НА ПРАВЛЕНИЯ НА СТРАТЕГИЧЕСКОТО РАЗВИТИЕ НА ДГ „СВЕТУЛКА“

1. Утвърждаване на ДГ „СВЕТУЛКА“ като значима и учеща институция
2. Осигуряване на стабилност, ред и сигурност на всяко дете
3. Резултатност на предучилищното образование и условия презентирани на успехи
4. Непрекъснато повишаване на качеството на предучилищното образование
5. Система за самооценка и оценка на професионалното изпълнение
6. Взаимодействие и сътрудничество с родители и представителите на външната среда
7. Участие в програми и проекти

8. Имиджова политика на ДГ – е-политика, работа с медии и други звена изграждащи имиджа на институцията
9. Оцеляване на детската градина в условия на кризи и извънредни ситуации

VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

1. Административно-управленска дейност

- 1.1. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.
- 1.2. Поддържане на интернет страница.
- 1.3. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).
- 1.4. Популяризиране на постижения на деца и учители
– създаване на информационна банка в детското заведение.
- 1.5. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.
- 1.6. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

2. Образователно-възпитателна дейност

- 2.1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи и др.
- 2.2. Използване на индивидуална и групов организационна работа.
- 2.3. Обогащане системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.
- 2.4. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
- 2.5. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.
- 2.6. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.

2.7.Оказване на необходима и навременна помощ от родителите с цел подобряване на уменията за родителство;

2.8.Оказване на подкрепа, популяризиране на различни форми за работа със семействата; включване на децата със СОП в живота на детската градина чрез осигуряването на достъпна архитектурна и подкрепяща среда и обучени и квалифицирани специалисти;

2.9.Оптимизиране броя на педагогическите специалисти и помощния персонал съобразно броя и потребностите на децата;

2.10.Изграждане на близка до семейната среда; предлагане на иновационни техники и методи за педагогическо общуване;

3. Квалификационна дейност

3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд

3.2. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.

3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.

3.5. Включване в обучителни програми за работа с мултимедия, чужд език и педагогически иновации.

4. Социално-битова и финансова дейност

4.1. Обогатяване и поддържане на материално-техническата база:

– осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;

– осъвременяване на интериора на всички помещения на ДГ;

– обогатяване на игровата и дидактичната база.

4.2. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

4.3. Организиране на различни „антистрес“ дейности – походи, спорт, културни дейности и др.

5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

5.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.

5.2. Разработване на проекти с външно финансиране.

5.3. Собствен труд на служителите на детската градина.

5.4. Организиране на трудовни с участието на родителската общност.

6. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.

6.1. Творческо развитие.

6.2. Решаване на проблемите.

6.3. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.

6.4.. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

6.6.Качествено здравно обслужване и здравна информация;

6.7.Повишаване здравната и педагогическа култура на родителите;

6.8.Изграждане на знания за безопасно поведение и действие при рискови ситуации;

6.9.Повишаване на физическата активност чрез подходящи ежедневни активности, спортни дейности и спортни изяви;

6.10.Адекватни и превантивни мерки при защита правата на децата – защита от насилие, деца в риск, незабавно сигнализиране при забелязване на насилие, забрана за прилагане на всякакви унижителни за детето методи на възпитание в ДГ и семейството – обида, физическо малтретиране, наказания и др.;

6.11.Осигуряване на децата правото да изказват мнение, да зачитат мнението на другия- иновативен подход – създаване на кът за изслушване, споделяне, консултиране;

6.12.Подобряване координацията между институциите, отговорни за отглеждането и възпитанието на децата – прилагане на общи политики и практики, по-голямо сътрудничество на всички нива, основано на доверие, взаимопомощ и грижа за всяко дете.

VIII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

1. Чрез възможностите на финансиране от държавния и общинския бюджет да се

осъществява ефективно, целесъобразно и прозрачно разпределение и разходване на средствата за обучение, издръжка и др. заплащане по посока делегирани държавни и местни дейности.

2. Делегираният бюджет да се утвърди все повече като основен източник за прилагането на финансови механизми при финансирането на различните дейности по стратегията.
3. Като допълнителен източник за финансиране да се ползва и включването на екипа в разработване на проекти с външно финансиране по различни програми от Структурните фондове на ЕС, Оперативни програми на различни нива, дарения и др.

IX. РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. Дейности за подбор и развитие на кадрите:
 - 1.1. качествен подбор на кадри
 - 1.2. работещи взаимодействия с други педагогически структури;
 - 1.3. мотивиране на екипа за участия в обучения с цел повишаване на квалификацията, чрез спазване на изработените правила за квалификация в детската градина;
 - 1.4. въвеждане на мотивационни инструменти и техники за стимулиране на кадрите- кариерно развитие – диференцирано заплащане, атестиране, финансови стимули, награди, подобряване на условията на труд, обогатяване на материалната базата

X. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. По отношение на средата: гъвкавост и вариативност; модерност и адекватност.
2. По отношение на децата: успешна адаптация и социализация на децата; емоционален комфорт; чувство за приобщеност и благополучие.
3. По отношение на родителите: приобщаване и педагогизиране на родителската общност.
4. По отношение на педагогическия екип: професионално развитие; решаване на проблеми; промяна в мотивите и нагласите на педагогическите специалисти, използване на нови педагогически технологии, повишена квалификация, кариерно израстване.

5. По отношение на управлението: Мобилност на управленските функции на директора, делегиране на отговорности
6. По отношение на външната среда: пълноценна комуникация на детската градина с другите социални и обществени фактори.

XI.МОНИТОРИНГ НА ДЕЙНОСТТА

Оценка на напредъка според очакваните резултати.

XII.ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

1. Отчетите за изпълнение на годишните планове на ДГ „СВЕТУЛКА“
2. Анализ на контролната дейност на директора.
3. Обратни връзка – потребители на услугата: родители; начални училища.
4. Споделяне на добри практики – участие в педагогически форуми и публикации на учителите.
5. Резултати от мониторинг и инспектиране на образователната институция.
6. Анализ на изпълнението на Стратегията и насоки за бъдещо развитие.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Програмна система с приложения тематични разпределения по образователни направления за всяка възрастова група.

Стратегията за развитие на детска градина „Светулка“ е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/14.09. 2020 г. и е утвърдена със Заповед №1. /15.09.2020 г. на директора на детската градина.

ДИРЕКТОР:

(Боряна Савова)

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

- началото на учебна година – като етап от реализирането на стратегията, след анализ на постигнатото до момента и при необходимост от промяна;*
 - в случай на промени в организацията на дейността на детската градина;*
 - при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.*
-

Приложение 1

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОТО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1.1. Подходи на педагогическо взаимодействие

- **Личностно-хуманен** - детето да се приема като значима личност - с уважение и достойнство; приемане на детето такова, каквото е; човечно отношение към него- оказване на обич и подкрепа; съобразяване с потребностите и интересите на детето като субект; подпомагане на детето в изграждане на позитивен Аз-образ.
- **Индивидуален** - съобразяване с уникалността на всяко дете, с неговия собствен темп на развитие и сензитивност; опознаване на силните му страни, върху които да се изгради педагогическото взаимодействие.
- **Дейностен** - на детето да се осигурява активна позиция чрез участие в разнообразни дейности с подходящо физическо, емоционално и интелектуално натоварване; стимулиране на контакти и общуване в различни формални и неформални обединения;

- **Ситуационен** - да се създават специално организирани ситуации и да се използват непреднамерено възникващите, за да се постави всяко дете в благоприятна позиция, осигуряваща неговото емоционално и интелектуално благополучие.
- **Холистичен** - детската личност е цялостна динамична система, затова е необходимо да се работи за развитие на всичките ѝ страни, специализирано относно проблема (ако има такъв), но не фрагментарно относно нейната цялостност; педагогът да обхваща и вижда цялата картина.
- **Комплексен** - всички главни и подпомагащи социално-педагогически фактори да действат като взаимно допълващи се за осигуряване на пълноценен живот на децата; цялостното поведение на детето да протича в социален контекст в среда на положително настроени връстници и възрастни.
- **Синергетичен** - подход с обединяваща сила и енергия, изискващ създаване на условия за растеж, развиване на личния потенциал, зачитане на човешкото достойнство, осигуряване качество на живот за всяко дете.

1.2. Форми на педагогическо въздействие:

Основна форма - педагогическа ситуация, която протича предимно под формата на игра. Педагогическата ситуация се организира само през учебно време и осигуряват постигане на компетенции, определени от Държавен образователен стандарт за предучилищно образование. В ДГ „Светулка” ще се провеждат следните Образователни направления:

- **Български език и литература** - Съдържанието на образователното направление е структурирано в шест образователни ядра: *Свързана реч, Речник, Граматически правилна реч, Звукова култура, Възприемане на литературно произведение и Пресъздаване на литературно произведение.*
- **Математика** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в пет образователни ядра: *Количествени отношения, Измерване, Пространствени отношения, Времеви отношения, Геометрични фигури и форми.*
- **Околен свят** - Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: *Самоутвърждаване и общуване с околните, Социална и здравословна среда, Светът на природата и неговото опазване и Културни и национални ценности.*
- **Изобразително изкуство** - Чрез организираната и системна работа по образователното направление децата развиват своите познавателни и изобразителни умения в три основни ядра: *Художествено възприемане, Изобразителни материали и техники и Изобразително творчество.*
- **Музика** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: *Възприемане, Възпроизвеждане, Музика и игра и Елементи на музикалната изразност.*
- **Конструиране и технологии** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: *Конструиране и моделиране, Обработване на материали, съединяване и свързване, Грижи и инициативност, Техника.*
- **Физическа култура** - Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: *Естествено приложна двигателна дейност, Спортно-подготвителна двигателна дейност, Физическа дееспособност, Игрова двигателна дейност.*

➤ **Допълнителни форми на педагогическо въздействие:**

- Игри - *Театрални, Конструктивни, Сюжетно-ролеви, Подвижни, Музикални и др.*
- Утринна гимнастика
- Творчески занимания по интереси
- Празници и концерти
- Културно-развлекателни екскурзии - посещения на театрални постановки, изложби, музеи и др.
- Разходки и екскурзии сред природата
- Формиране на битови, здравни, хигиенни и навици.
- Формиране на етични форми на общуване.
- Формиране на естетически усет

1. 3. Разпределение на формите на педагогическо въздействие:

Предучилищното образование се организира в учебни години. Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и завършва на 31 май на следващата календарна година.

Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.

Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица. В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата. Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

В ДГ „Светулка“ се провежда целодневна организация, която осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 последователни астрономически часа на ден.

Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

В целодневната организация в учебно време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

- условия и време за игра и почивка;
- условия и време за закуска;
- дейности по избор на детето.

Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в годишно и седмично разпределение.

Броят на педагогическите ситуации и образователните направления, по които те ще се провеждат са, както следва:

1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

<i>Образователно направление</i>	I група (15 – 20 мин.)	II група (15 – 20 мин.)	III подг. група (20 – 30 мин.)	IV подг. група (20 – 30 мин.)
	Брой ПС	Брой ПС	Брой ПС	Брой ПС
<i>1. Български език и литература</i>	2	2	3	4
<i>2. Математика</i>	1	2	2	3
<i>3. Околен свят</i>	2	2	3	3
<i>4. Изобразително изкуство</i>	2	2	2	2
<i>5. Музика</i>	2	2	2	2
<i>6. Конструирание и технологии</i>	2	2	2	2
<i>7. Физическа култура</i>	3	3	3	3
<i>Минимален общ брой педагогически ситуации</i>	11	13	15	17
<i>Целодневна организация</i>	11+3/14/	13+2/15/	15+2/17/	17+2/19/

Формите на организация са над минималния седмичен брой,определен по Наредба №5/03.06.2016г.

Нормата за преподавателска заетост 30 часа седмично се допълват с Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

ДНЕВЕН РЕЖИМ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ

Часови интервал	Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
6.30 – 8.30	Прием на децата, дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител
8.30 – 9.00	Закуска
9.00 – 10.00	Педагогически ситуации
10.00 – 10.30	Подкрепителна закуска
10.30– 12.00	Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител
12.00 – 13.00	Обяд
13.00 – 15.00	Следобеден сън
15.00 – 15.30	Подкрепителна закуска
15.30 – 16.30	Педагогически ситуации
16.30 – 18.30	Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител, изпращане на децата

Дневният режим е примерен,отнася се за учебното време и определените в него дейности могат да се променят ,според потребностите и интересите на децат

Проследяване на резултатите от предучилищното образование

1. Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на групата в началото и в края на учебното време по образователните направления

2. Резултатите от проследяване постиженията на детето се вписват в дневника на групата

3. След изпълнение на дейностите по т.1 учителите информират родителите за постиженията на детето

4. В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детското портфолио

5. Съдържанието на портфолиото се определя с Правилника за дейността на детската градина. В края на предучилищното образование, с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции, портфолиото им се предава.

6. В 14 дневен срок преди края на учебното време, учителят на групата установява постиженията на децата, като отчита езиковото, социалното познавателното физическото и емоционалното им развитие

7. ДГ «Светулка», издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителната възрастова група в края на предучилищното образование

8. Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година

9. В удостоверението може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности или включването му в дейности за допълнителна подкрепа

10. Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверението му са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование за това дете може да се отложи с една учебна година при условия и ред, определени от Държавния образователен стандарт за Приобщаващото образование

Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация и обучение на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите и други институции.

➤ Връзки с родителите

Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите на учебно-възпитателния процес, както и за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене. Взаимоотношения между семейството и училище трябва да са изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели. Тясното взаимодействие между семейството и училище ще даде възможност за повишаване ефективността на учебно-възпитателния процес. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището, се осъществяват при условия и по ред, определени с Правилника за дейността на училището, чрез:

- Индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
- Родителски срещи;
- Проучване желанията и мненията на родителите;
- Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;
- Провеждане на открити моменти;
- Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;
- Повишаване на родителската активност чрез участие в дейностите, осъществявани в подготвителните групи и училище;
- Съвместна работа с Обществения съвет;
- Други форми за комуникация.

➤ **Външни връзки**

- Срещи с лекари, психолози и специалисти в различни области за отговори на въпроси, поставени от родители;
- Връзки с фондации, агенции и други институции с цел търсене на възможности за изяви на деца със заложби в различните видове изкуства.
- Създаване и поддържане на трайни връзки с институции и организации, подпомагащи дейността на ДГ

-Дирекция „Социално подпомагане”, Отдел „Закрила на детето”

